



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 10.03. 2016 г. № 391-н

**Изменения
к Уставу муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 31 «Солнышко» комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области»**

**г.Новотроицк
2016 год**

1. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования».

2. Раздел 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» переименовать в раздел 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

3. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Виды реализуемых образовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, направленность образования – группы общеразвивающей и комбинированной направленности».

4. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения основных образовательных программ.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного уровня образования. Образовательные программы дошкольного образования утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования».

5. Пункт 3.12 раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:

«3.12. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

5. Пункт 3.13 раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:

«3.13. При зачислении ребенка в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении».

6. Подпункт 3.16.9 пункта 3.16 раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:

«3.16.9. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время».

7. Подпункт 3.16.10 пункта 3.16 раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:

«3.16.10. Оказывать добровольные пожертвования для улучшения материально-технической базы Учреждения».

8. Дополнить пункт 3.28 раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» подпунктом 3.28.2. в следующей редакции:

«3.28.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.28.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.28.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»

9. Раздел 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» переименовать в раздел 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ» и изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждением:

5.4.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк,

постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новотроицк и приказами начальника управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

5.4.2. Назначается и освобождается от должности постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

5.4.3. Права и обязанности заведующего Учреждением его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.4.4. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения, действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях независимо от форм собственности и совершает сделки от его имени;

- утверждает годовую отчетность (кроме годовой бухгалтерской отчетности) Учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, управляет имуществом Учреждения;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения;

- осуществляет прием детей в Учреждение, комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, определяет ставки заработной платы, должностные оклады работников на основе нормативов оплаты труда с учетом рекомендаций квалификационной комиссии (для воспитателей), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- с учетом утвержденных постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк примерных штатов учреждений управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк, самостоятельно определяет численность работников Учреждения, штат и структуру Учреждения, квалификационный состав, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями обучающихся в рамках, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.5. Заместители заведующего назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

5.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов по управлению Учреждением. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

5.7.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя автономного Учреждения, в том числе представитель комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации муниципального образования город Новотроицк - 2 (два) человека.

- председатель Новотроицкой городской организации профсоюза работников народного образования и науки – 1 (один) человек;

- представители общественности (родители обучающихся) - 2 (два) человека;

- представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

5.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением и его заместители,

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.7.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.7.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.7.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.7.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.7.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.7.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.7.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.7.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.7.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.7.20.1 – 5.7.20.4 и подпункте 5.7.20.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.7.22. По вопросу, указанному в подпункте 5.7.20.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5.7.20.5 и 5.7.20.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.7.20.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.7.20.9, 5.7.20.10 и 5.7.20.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 5.7.20.1 – 5.7.20.8 и 5.7.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.7.20.9 и 5.7.20.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.7.20.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.7.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.7.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.7.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.7.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением вопросов, указанных в подпунктах 5.7.20.9; 5.7.20.10 настоящего Устава).

5.7.36. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в установленный Учредителем срок, после создания Учреждения по требованию

Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на один учебный год. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Инициатором созыва Педагогического совета Учреждения может быть заведующий, педагоги Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, заслушивает отчеты работы воспитателей и других педагогических работников Учреждения,
- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения,
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий,
- утверждает образовательные программы и учебные планы,
- утверждает по согласованию с Учредителем календарные учебные графики,
- проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса,
- организует формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной в лицензии предельного количества обучающихся,
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. В состав Педагогического совета входят педагоги Учреждения. Все вопросы на заседании Педагогического совета решаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Книгу протоколов Педагогического совета ведет секретарь, который избирается педагогическим Советом на один учебный год. Решение Педагогического совета вступает в силу после подписания его заведующим Учреждением. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.10. Совет Учреждения является представительный коллегиальным органом управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.10.1. В состав Совета входят работники Учреждения и родители обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения:

- вносит руководителю Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов);
- согласовывает положение о Совете Учреждения, Положение о Родительском комитете, о материальном стимулировании работников, Положение о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении;
- ведает вопросами этики, дисциплины и гласности;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов Учреждения;
- рассматривает отчет самообследования Учреждения;
- вносит предложения по выдвижению кандидатур родителей обучающихся и работников Учреждения в члены Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.2. Заседание Совета Учреждения проводятся 4 раза в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10.3. Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее Федеральному закону «Об автономных

учреждениях», настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения и родителями обучающихся.

5.10.4. В состав Совета Учреждения входят:

- представители работников Учреждения (по согласованию с ними) – 3 человека;

- представители родителей (по согласованию с ними) – 2 человека.

5.10.5. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения сроком на 1 год. Назначение Председателя Совета Учреждения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Ведение протоколов осуществляется секретарем собрания.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет 1 (один) год.

5.11. Родительский комитет – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Родительский комитет избирается из числа представителей родителей (законных представителей).

5.11.1. Организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором между Учреждением и родителями.

5.11.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.

5.11.3. Присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения без права совещательного голоса.

5.11.4. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5.11.5. Количество членов Родительского комитета должно быть не менее одного представителя родителей от каждой группы Учреждения и не может быть более трех представителей родителей от каждой группы Учреждения.

5.11.6. Из состава Родительского комитета избирается его Председатель и секретарь в первом заседании Родительского комитета.

5.11.7. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

5.11.8. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.11.9. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета Учреждения и являются рекомендательными для руководителя и иных органов Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, который создается на основании Устав Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

5.12.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания работников Учреждения, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу и дает заведующему Учреждения рекомендации по подготовке проекта Устава с принятыми изменениями и дополнениями и направления его на утверждение Учредителю;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу, являются исключительной компетенцией Общего собрания работников

Учреждения. Решения по указанным вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

5.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

5.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.17. Заведующий Учреждением, в установленном порядке, принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждения, либо разработать проект самостоятельно.

5.18. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

5.19. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры Учреждения, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение заведующему Учреждением.

5.20. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять

локальный нормативный акт, который может быть обжалован соответствующим органом.

5.21. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

5.22. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.23. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

5.24. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты приказом по Учреждению. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом Учреждения.

5.25. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.

5.26. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

5.27. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

5.28. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами и распоряжениями заведующего Учреждением, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, штатным расписанием, инструкциями по охране труда и технике безопасности, должностными инструкциями, номенклатурой дел и положениями.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.»

18
(Республика) листах»

Магистральная ИФНС № 10
ОБЛАСТЬ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесен запись
№ 22 03 200 16 года
ОГРН 1025600822114
ГРН 2105657166892
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
И.И. Сидорова
Секретарь



